

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ВЕРСТКИ И МАКЕТИРОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки

Направленность (профиль)
образовательной программы
Квалификация
Форма обучения

42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Программа бакалавриата
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
Реклама и связи с общественностью

Бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Основы компьютерной верстки и макетирования»** для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №512 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

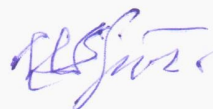
Ст. препод. кафедры журналистики



А.В. Панасенков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

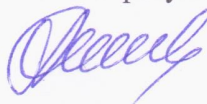
СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2025 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.
Председатель



А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., доц.
10.04.2025 г.



И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дисциплина «Основы компьютерной верстки и макетирования» является неотъемлемой дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин, обязательных для реализации образовательных программ подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Она направлена на углубленное изучение основ компьютерной верстки и макетирования и их дальнейшую реализацию в сфере рекламы и связи с общественностью.

1.2 Знакомство с данной дисциплиной должно способствовать практической ориентации подготовки обучающихся. Является основой для изучения следующих дисциплин: Теория и практика рекламы, Современный рекламный и PR-текст, Креатив в рекламе и связях с общественностью.

Изучение «Основы компьютерной верстки и макетирования», а также освоение ряда теоретических положений и знакомство с профессиональными принципами и методами работы журналистов являются необходимой составляющей в процессе подготовки профессиональных кадров.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.35. Основы компьютерной верстки и макетирования
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	34	17	—	39	90	зачет
Очная, всего								
Заочная	2	3	4	6	—	80	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины Основы компьютерной верстки и макетирования формирование систематизированного представления о концепциях, принципах, методах, технологиях компьютерного дизайна и графики, теоретическое и практическое освоение

технологий компьютерного дизайна и верстки, ознакомление студентов с основами компьютерного дизайна и простейшими приемами верстки периодических изданий.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное Обеспечение ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-6.1.1. Знает: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.1.2. Умеет: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.1.3. Владеет: навыком отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2.1 знает: технологию применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

		<p>ОПК-6.2.2 Умеет: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-6.2.3 Владеет: навыком применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
--	--	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Основы макетирования	
Тема 1. Форматы газет, журналов: особенности и требования к ним	От формата газеты, то есть от размера газетной страницы, зависят как количество и объем публикуемых в номере текстовых и иллюстрационных материалов, так и их расположение и оформление. Формат газеты во многом обуславливает особенности ее верстки, иллюстрирования, использования текстовых и титульных шрифтов, оформления заголовков. В основном формат газеты определяется размерами бумаги, на которой она печатается.
Тема 2. Текстовая колонка: определение, виды размещения на полосе, требования к объему издания, форме размещения материалов	С форматом газеты связано число текстовых колонок на полосе. В советских газетах формата А2 было шесть колонок, в газетах формата А3 — пять. Правда, такое форматное однообразие неизбежно приводило к шаблону в оформлении самых различных изданий, к потере ими индивидуальности. Стремясь найти свой стиль оформления и избавиться от шаблона в верстке, издатели стали устанавливать число текстовых колонок на полосе в соответствии с характером и типом

	газеты.
Тема 3. Иллюстрация: формы и типы, правила размещения Разработка структуры макета издания: основные требования Разработка конструкции страницы: линейки колонки, размеры шрифтов, иллюстраций	Иллюстрация выполняет в газете различные функции. Часто она лишь сопровождает, иллюстрирует текстовый материал, Иллюстрация выполняет в газете различные функции. Часто она лишь сопровождает, иллюстрирует текстовый материал — корреспонденцию, статью, хронику — и неразрывно связана с текстом. Все большее значение, однако, получает самостоятельная иллюстрация, представляющая особый вид газетного материала, который сообщает о событии так же, как и полноценный текстовый материал.
Тема 4. Выбор и обоснование параметров шрифтового текста. Выбор и обоснование программы верстки Особенности верстки издания.	В настоящее время для верстки газет, журналов и книг используются три, одни из самых известных, программы - QuarkXPress, AdobeInDesign и AdobePageMaker. Каждая из этих программ обладает своими достоинствами и недостатками.
Тема 5. Композиция газетной полосы: составные части полосы. Шапки и заголовки: правила выбора и написания Подверстка и заверстка подвала, колонтитула	Многоколодная верстка открывает большие возможности для динамичного и яркого оформления издания. Чем больше колонок имеется в распоряжении верстальщика, тем больше он может использовать различных вариантов размещения материалов на полосе. Кроме того, при многоколодной верстке используются мелкокегельные текстовые шрифты, что увеличивает полезную площадь номера. Немалая площадь экономится и за счет уменьшения размеров иллюстраций, помещаемых в более узких колонках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Технология создания телевизионных новостей	34	17	-	39	90
Тема 1. Новость. Информационный повод	7	3	-	8	18
Тема 2. Структура новостного выпуска на ТВ	7	4	-	7	18
Тема 3. Технологические этапы производства телесюжета	7	4	-	7	18
Тема 4. Структурные элементы телевизионного новостного сюжета	7	4	-	7	18
Тема 5. Требования к структурно-	6	2	-	10	18

композиционной организации сценарного плана новостного сюжета					
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	17	-	39	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Технология создания телевизионных новостей	4	6	-	80	90
Тема 1. Новость. Информационный повод	1	1	-	20	22
Тема 2. Структура новостного выпуска на ТВ	1	1	-	20	22
Тема 3. Технологические этапы производства телесюжета	1	1	-	10	12
Тема 4. Структурные элементы телевизионного новостного сюжета	1	1	-	10	12
Тема 5. Требования к структурно-композиционной организации сценарного плана новостного сюжета	-	2	-	20	22
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	6	-	80	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Настройка параметров документа в формате *.indd.
2. Принципы работы с текстом в настольных издательских системах.
3. Работа со шрифтами: морфология, назначение, сочетания.
4. Работа с графикой: подготовка изображений для помещения на полосу.
5. Основные дизайнерские приемы в компьютерной верстке. Создание шаблонных элементов полосы.
6. Цветовые модели, настройка палитр, цветовые сочетания.
7. Процедура макетирования полос печатного издания.
8. Подготовка публикаций к выводу на печать.
9. Инструментарий Adobe InDesign.
10. Управляющая палитра Adobe InDesign: режим работы с текстом (символ).
11. Управляющая палитра Adobe InDesign: режим работы с текстом (абзац).
12. Управляющая палитра Adobe InDesign: режим работы с объектом.
13. Основные палитры работы с текстом в Adobe InDesign.
14. Основные палитры работы с графикой в Adobe InDesign.
15. История развития компьютерной верстки.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	30
ИТОГО		60
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 3, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	40
ИТОГО		60
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Волкова В. В. Дизайн рекламы: Учеб. пособие / В. В. Волкова. - М.: Книжный дом «Университет»; Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 144 с.
2. Павловская Е. Дизайн рекламы: поколение NEXT / Елена Павловская. — СПб: Питер, 2007. — 318 с.
3. Стефанов, С. Допечатные технологии / Стефан Стефанов. - М.: Репроцентр М, 2003. -

117 с.

4. Абражевич, С. Н. Верстка на компьютере: QuarkXPress 7, Adobe InDesign CS2, Adobe Photoshop CS2, Adobe Illustrator CS2, CorelDraw X3 / С. Н. Абражевич; [ред. С. В. Черников]. - М.: Технолоджи-3000: Триумф, [2008]. - 348 с.
5. Кузякин А. П. Реклама и PR в мировой экономике: Учеб. пособие / А. П. Кузякин, М. А. Семичев. - М.: Проспект, 2002. - 320 с.
6. История печати: Антология. Т. 2 / Сост., предисл. и коммент Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М.: Аспект Пресс, 2001. - 494 с.
7. История печати. Антология. [Т. 1] / Сост., предисл. и коммент Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М.: Аспект Пресс, 2001. - 419 с.
8. Выпуск газеты: технология издания: учеб. пособ. / [сост. Л. А. Курдюкова]; Ин-т социал.-экон. прогнозирования и моделирования. - Балашиха: ИСЭПиМ, 2010. - 249 с.
9. Середа, К. Н. Справочник по рекламе / К. Н. Середа. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 301 с.

11.2. Дополнительная литература

10. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов высш. техн. учеб. заведений / [С. В. Симонович и др.]; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2010. - 640 с.
11. Джефкинс, Ф. Реклама: [Учеб. пособие для вузов по специальности 350700 - Реклама] / Ф. Джефкинс; Пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 543 с.
12. Ромат, Е. В. Реклама: Учеб. для вузов / Е. В. Ромат. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2001. - 492 с.
13. Гуревич, С. М. Экономика средств массовой информации: Учеб. пособие / С. М. Гуревич. - 2-е изд. - М.: Холдинг, 2001. - 245 с.
14. Гнетнев, А. И. Современная пресс-служба: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602.65 "Связи с общественностью" / А. И. Гнетнев, М. С. Филь. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 414 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Типы верстки и программы для верстки – URL: <http://www.verstka-perevodov.ru/osnovy-oformleniya-gazety-chast-i/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. форум обсуждение примеров вестки – URL: <http://forum.rudtp.ru/threads/pokaz-primerov-verstki-gazet.10235/page-91> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. школа верстки – URL: <http://balbesof.net/article/a-38.html> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.